

鉄道等詳細報告書 兼 支給終了月変更報告書

(県)学校番号

年 月 日提出

☐ 認定書(登録依頼用)添付 ☐ 認定書(確認票)添付(職権)		所 属 名	氏 名
		所属コード	職員番号

報 告 事 由	☐ をチェックする。(事由:7の場合は、翌月分事由:1に係る報告も必要であること)		
	1	☐	鉄道・西鉄バス開始(新規、異動に伴う経路変更含む)
	2	☐	鉄道・西鉄バス終了(一部含む)
	3	☐	諸手当停止(返金額 あり、なし) ☐ (ZQ06報告済み _____ 月報告)
	4	☐	諸手当停止からの開始
	5	☐	定例支給月(10月、4月)の鉄道(西鉄バス)支給額0円 *
	6	☐	支給終了月の変更のみ(返金額 あり、なし)
7	☐	日割計算月入力(復職:支給率100以外%→100%) (直前休職なしから休職・育児休業等:支給率100%→100以外%)	

* 事由5例:システムは、10月中途の退職者に対しても、10月給与で6箇月定期券代を支給する仕様である。
→よって、「26/10/01 鉄道・西鉄バス定期支給額0円」の報告が必要。(鉄道・西鉄バス以外は支給要のため)

報告の理由が生じた日	事由コード: 3、4、5、7 の場合、理由と期間、発令内容等を記入する。
------------	--------------------------------------

※諸手当停止の場合、連続して通勤行為がなくなった日を記入する。
※復職等の場合は、発令日を記入。

例:病気休職 H26.4.23～H26.7.18、産前休職 H26.5.28～、復職等

事由: 1、2、4、7 の場合記入。		支給開始年月日	支給額	定期券内訳 例:①+⑥	(定例以外) 支給終了月
※「支給額」欄には、支給開始月分として、実際に支給される額を記入する。					

定期 券 額	交通機関名 (鉄道・西鉄バスのみ記入)	片道運賃 (基準運賃)	6箇月定期		3箇月定期		1箇月定期	
			普通定期	特別料金	普通定期	特別料金	普通定期	特別料金

返 金 額	返金対象交通機関名	返 金 額	返金元定期券の期間	鉄道・西鉄バス利用終了日翌日
	返 金 額 合 計		※期間記入例: H26.5～H26.10	

返 金 算 出 確 認	鉄道返金額計算内訳	-() - 220	摘 要 ⑥: 6箇月定期券の価額 ③: 3箇月定期券の価額 ①: 1箇月定期券の価額	
	西鉄バス返金額計算内訳	-() - 510		
	鉄道記入例1 6箇月定期代支給後、使用した期間が4箇月である場合	⑥ - (③ + ①) - 220		
	鉄道記入例2 6箇月定期代支給後、使用した期間が2箇月である場合	⑥ - (① + ①) - 220		
	西鉄バス記入例(エコ企業定期) 6箇月定期代支給後、使用した期間が61日(5～6月)である場合	⑥ - (基準運賃 × 2 × 61日) - 510		
	西鉄バス記入例(得バス・都心フリー) 6箇月定期代支給後、使用した期間が123日(5～8月)である場合	⑥ - (基準運賃 × 3 × 123日) - 510		

支給終了月変更報告 ☐ 該当あり ☐ 該当なし ○支給終了月の変更(支給終了月が、定例の10月、4月とならない場合のみ記入のこと。)		
支 給 終 了 月	事 由	支給額変更月
月分まで支給		月分
例1 H26. 5 月分まで支給	H26. 5. 28～ 産前休職	4 月分
例2 H26. 7 月分まで支給	H26. 4. 9～H26. 7. 18 期限付任用	5 月分
例3 H27. 3 月分まで支給	H27. 3. 31 定年退職者	10 月分

○入力上の注意
支給終了月の変更入力に伴い、新規・変更以外で10月、4月の支給額を変更する場合には、支給開始月の重複支給防止のため「支給開始月分の手当額を含まない」をチェックする必要があること。

※ 原則として、支給額変更月の前月までに提出すること。